

Registro de sesiones

Rellena una fila por sesión. Identifica a cada paciente con un código, no con su nombre completo, y anota solo lo esencial.

Fecha	Código paciente	Foco y objetivos	Intervenciones	Plan y tareas

Anota cada fila lo antes posible tras la consulta. Guarda esta hoja con la confidencialidad que exige tu práctica.