Hoja de alta psicológica

Completa los apartados antes de la última sesión y revísalos allí con el paciente.

Profesional responsable

Nombre y credenciales, con los datos de contacto.

Datos del paciente

Nombre o código y un segundo identificador. Datos mínimos.

Fechas del proceso

Inicio _____ Alta _____ Nº de sesiones _____

Motivo de consulta

El problema que trajo a la persona, tal como se planteó al inicio.

Resumen del proceso

Enfoque de trabajo, evolución y lo esencial de la intervención realizada.

Hoja de alta psicológica (continuación)

Estado al alta

Situación actual respecto al motivo de consulta; impresión o diagnóstico si procede.

Objetivos alcanzados

Los logros del proceso, revisados junto al paciente.

Motivo del alta

Objetivos cumplidos, mejoría sostenida, decisión del paciente o derivación.

Recomendaciones al alta

Pautas para mantener lo aprendido y seguir practicando las habilidades fuera de sesión.

Señales de alerta y cómo retomar contacto

Qué indicaría pedir ayuda de nuevo y cómo volver a consultar.

Firma del profesional y fecha

Entrega una copia al paciente y guarda otra en su expediente.